Техническое задание (первичное):

Есть основная таблица для отслеживания сроков контрактов. В нее своевременно вносятся данные. Необходимо на основании этой таблицы:

* 1. За месяц до окончания контракта прислать мне уведомление или на почту или в телеграм, или всплывающее, любое. В котором должно быть наименование организации и ФИО сотрудника, дата окончания контракта.
  2. И на основе данных из таблицы необходимо составить «Уведомление о продлении контракта», если контракт продлевается и «Уведомление об увольнении» если контракт прекращается. Данные для заполнения документа нужно привязать к таблице, если получится так сделать, то таблицу я доработаю.
  3. Этот составленный документ можно положить в облако на Яндекс диске (предпочтительнее) или прислать мне по почте.
  4. Какой документ: продление или увольнение тоже прописывается в таблице.